

Business English Training

for International Managers & Executives

Programmübersicht

Executive English unterstützt international agierende Führungskräfte und Manager darin, ihre Geschäftsvisionen auf Englisch auszudrücken und ihre Ziele in dieser Sprache zu erreichen. Alle unsere Programme sind individuell zugeschnitten und berücksichtigen die Vorkenntnisse unserer Kunden, ihre professionellen Anforderungen sowie ihre Rolle im Unternehmen. Schulungen werden als Individual- oder Kleingruppenunterricht innerhalb eines Unternehmens angeboten (Kleingruppen bestehen aus Mitarbeitern einer Firma; es gibt keine offene Registrierung). Wir arbeiten mit allen Branchen und auf jeder Managementebene. Die auf unserer Website detailliert beschriebenen Komponenten unseres Kernprogramms umfassen:

- **Überzeugende Präsentationen** - Die Grundlagen für erfolgreiches Präsentieren auf Englisch. Wir sprechen über den wirkungsvollsten Aufbau des Inhaltes, präsentationstypisches Englisch, kulturelle Normen, Körpersprache, klare visuelle Mittel und darüber, wie Sie die anschließende Fragerunde effektiv für weitere Maßnahmen nutzen können.
- **Meetings & Gespräche** - Wir diskutieren die grundlegenden Kommunikationsstrategien, die in Meetings angewandt werden und lernen, wie man einen Plan vorstellt, Alternativen anbietet, Meinungen äußert, widerspricht und Fragen formuliert.
- **Effektive Geschäftskorrespondenz** - Hier geht es um so wichtige Aspekte wie Prägnanz, Übersichtlichkeit, die richtige Tonlage sowie das erfolgreiche Einsetzen von Aktionsverben. Wir besprechen die angemessene Satzlänge, die Nutzung von Aufzählungen und erarbeiten das notwendige Vokabular: für Allgemeines oder Geschäftliches, sei es in geschriebener oder gesprochener Form, direkt & indirekt.
- **Erfolgreich verhandeln** - In diesen Schulungen diskutieren wir internationale Verhandlungsstile, die Bedeutung von Geschäftsbeziehungen und deren Aufbau sowie Ergebniserwartungen. Sie werden erfahren, was Sie während bestimmter Phasen der Verhandlung sagen müssen, wann Schweigen angebracht ist und wann ein Gespräch besser abgebrochen werden sollte.
- **Interkulturelle Kommunikation** - Wir besprechen die Geschäfts- und Kommunikationsstile sowie Normen verschiedener Länder und Kulturen – hier geht es nicht nur um das Gesagte, sondern auch um die Botschaft zwischen den Zeilen.
- **Überblick über die englische Grammatik** - Wir wiederholen alle wesentlichen englischen Verbzeitformen, Präpositionen, Modalverben (could, would, should), Artikel etc. und erweitern Ihr Vokabular.



Standorte & Formate - Unsere Kunden wählen Stadt und Veranstaltungsort für die Schulung – entweder Boston/Cambridge, USA, wo wir uns befinden oder aber weltweit vor Ort in einem firmeneigenen Konferenzraum oder entsprechenden Hotelräumlichkeiten. Wir entwickeln flexible Schulungsformate sowohl für Immersionsunterricht als auch kontinuierliche Weiterbildung und richten uns dabei ganz nach Ihrer Lokation, Ihren speziellen Bedürfnissen sowie Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit. Für in Europa stattfindende Schulungen übernimmt der Kunde sämtliche Reisekosten, die für Executive English ab und von Flughafen Frankfurt sowie am Schulungsort anfallen.

Zeitplan - Die ausgewählten Kernkomponenten finden normalerweise am Vormittag statt. Nach einem gemeinsamen Lunch geht es in den Nachmittagsveranstaltungen um Geschäftsgespräche, Präsentationen, Geschäftskorrespondenz und interkulturelle Aktivitäten. Da Sie Ihre geschäftlichen Beziehungen auch während Empfängen und bei abendlichen Geschäftsessen knüpfen, bieten wir optional Ausflüge und Mahlzeiten an, um in diesem Rahmen Englisch für den gesellschaftlichen Umgang zu praktizieren.

Material - Unser Schulungsmaterial wurde über viele Jahre beständig weiterentwickelt und verbessert, nicht zuletzt anhand des Feedbacks von Fortune 100-Unternehmen sowie vieler weiterer internationaler Kunden. Darüber hinaus arbeiten wir im Unterricht mit Ihren Dokumenten, Präsentationen sowie aktuellen Herausforderungen und Situationen Ihres tatsächlichen Arbeitsumfelds.

Gebühren - Gebühren richten sich nach der Programmlänge und der Teilnehmeranzahl. *Immersionsprogramme*: für eine Woche maßgeschneiderten Unterricht in den USA oder weltweit betragen die Kosten \$5600; zusätzlich gebuchte Wochen werden vergünstigt berechnet. *Programme in Boston/Cambridge*: individuelle Weiterbildungen werden in unseren Räumlichkeiten in Cambridge oder vor Ort bei Ihrer Firma angeboten. Bitte kontaktieren Sie uns für weitere Details. Nach einem Gespräch mit den Teilnehmern über ihre Unterrichtsvorstellungen und -ziele erstellt Executive English einen detaillierten Vorschlag für das geeignete Schulungsprogramm.

Kelcy Roth, die Gründerin und Inhaberin von Executive English, schult und berät international tätige Manager, die Englisch nicht als Muttersprache sprechen.

Seit Kelcy vor rund 20 Jahren ihr einzigartiges Unternehmen für Kommunikationsberatung gründete, hat sie an den Konferenztischen zahlreicher Kunden gesessen und diese dazu befähigt, ihre internationalen Geschäfte auf Englisch zu führen. Kelcy unterrichtet außerdem internationale Führungskräfte an der MIT Sloan School of Management. Ihre Kunden schätzen insbesondere Kelcys Fähigkeit, schwierige kommunikative Situationen aufzubrechen und für die Lösung geschäftlicher Probleme die geeigneten sprachlichen Mittel zur Verfügung zu stellen.

Kelcy besitzt einen M.A.-Abschluss in ESL von der Columbia University New York und absolvierte das von Harvard zertifizierte Program of Negotiation. Sie spricht fließend Deutsch sowie gutes Französisch.

